



Geartec Spa
sede Legale e Operativa
Via Libia 2 – 20025 – Legnano (Mi)
www.geartec.it

CODICE ETICO

Redatto da: Giancarlo Piatti

Versione: giugno 2026



Cert. n°1010 Sistema Gestione
Qualità UNI EN ISO 9001: 2015

P.IVA-C.F. 08889290964
Reg. Imprese REA MI 2055292
Cap. Soc. € 160.000,00 i.v.
Tel 0331 434.211

INDICE

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI
2. OBBLIGHI DEI DIPENDENTI

CAPO II – PRINCIPI ETICI

3. PRINCIPI ETICI DEL GRUPPO
 - 3.1 LEGALITA'
 - 3.2 EGUAGLIANZA E IMPARZIALITA'
 - 3.3 TRASPARENZA, CORRETTEZZA E AFFIDABILITA'
 - 3.4 PROFESSIONALITA'
 - 3.5 RISERVATEZZA
 - 3.6 VALORE DELLE RISORSE UMANE
 - 3.7 TUTELA DELLA PERSONA E DELLA PERSONALITA' INDIVIDUALE
 - 3.8 SALUTE E SICUREZZA
 - 3.9 TUTELA DELL'AMBIENTE
 - 3.10 TUTELA DELLA CONCORRENZA

CAPO III – REGOLE COMPORTAMENTALI

4. SISTEMA DI CONTROLLO
 - 4.1 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE
 - 4.2 PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI
 - 4.3 PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO

CAPO IV – RAPPORTI CON I TERZI

5. RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI E ISTITUZIONI PUBBLICHE
6. RAPPORTI CON I CLIENTI
7. RAPPORTI CON I FORNITORI
8. RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI

CAPO V – WHISTLEBLOWING

9. SEGNALAZIONI DI ILLECITI.

CAPO VI – DISPOSIZIONI FINALI

10. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORI
11. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

GEARTEC.S.P.A. impronta ai principi etici ed alle regole comportamentali del presente Codice Etico tutte le azioni, operazioni, rapporti e transazioni posti in essere nella gestione delle diverse attività sociali.

Il presente Codice Etico vincola tutti coloro che, rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo, tutti i dipendenti, i collaboratori (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, fornitori, agenti, rappresentanti, intermediari, etc.) e chiunque, a vario titolo, intrattenga rapporti di affari con GEARTEC.S.P.A.

I soggetti sopra indicati a cui il Codice Etico si applica, devono pertanto conoscere le prescrizioni del Codice Etico e i dipendenti di GEARTEC.S.P.A. sono inoltre chiamati a contribuire attivamente alla sua osservanza. A tal fine GEARTEC.S.P.A. si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico, anche attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi e formativi e la sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

2. OBBLIGHI DEI DIPENDENTI

I dipendenti osservano il Codice Etico nello svolgimento delle relative mansioni.

In particolare, ai dipendenti è fatto obbligo di:

- riferire alla Direzione Aziendale qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente Codice Etico verificatesi nel contesto aziendale;
- offrire la massima collaborazione nell'accertamento di ogni possibile e/o presunta violazione del presente Codice Etico;
- informare i terzi, con cui intercorrano relazioni d'affari, circa le prescrizioni del Codice Etico.

Collaborazione, lealtà e rispetto reciproco improntano i rapporti tra i dipendenti di qualsiasi livello ed i terzi con cui essi vengano in contatto in ragione delle attività lavorative svolte.

CAPO II – PRINCIPI ETICI

3. PRINCIPI ETICI

GEARTEC.S.P.A. condivide, accetta e si conforma ai seguenti principi etici:

- legalità;
- eguaglianza ed imparzialità;
- trasparenza, correttezza e affidabilità;
- professionalità;
- riservatezza;
- valore delle risorse umane;
- salute e sicurezza;
- tutela dell'ambiente;
- tutela della concorrenza.

3.1 LEGALITA'

I comportamenti dei soggetti indicati al capitolo 1., nello svolgimento delle attività rese in favore o nell'interesse di GEARTEC.S.P.A., sono improntati al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e negli altri Paesi in cui esso opera.

3.2 EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITA'

GEARTEC.S.P.A. tutela e promuove il rispetto della dignità umana, che non deve essere discriminata in base all'età, sesso, orientamento sessuale, condizioni personali e sociali, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose. Non sono di conseguenza tollerati comportamenti discriminatori.

Nella gestione delle diverse attività sociali ed in tutte le relative decisioni, i soggetti a cui il presente Codice Etico si applica, devono operare con imparzialità nel miglior interesse di GEARTEC.S.P.A., assumendo le decisioni con rigore professionale e obiettività secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

3.3 TRASPARENZA, CORRETTEZZA E AFFIDABILITA'

Le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei soggetti a cui il presente Codice Etico si applica, si ispirano alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità.

Nella gestione delle attività, i soggetti indicati al capitolo 1. Sono tenuti a rendere informazioni trasparenti, veritiere, complete ed accurate.

Tutte le azioni e le operazioni devono essere debitamente autorizzate e correttamente registrate, nonché verificabili, legittime, congrue e adeguatamente documentate al fine di consentire, in ogni momento, la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

3.4 PROFESSIONALITA'

GEARTEC.S.P.A. tutela la professionalità quale valore imprescindibile per la propria crescita ed affermazione nei mercati nazionali ed internazionali, pertanto lo svolgimento delle attività sociali è improntato a criteri di professionalità, impegno e diligenza adeguati alla natura dei compiti e delle responsabilità a ciascuno affidati.

3.5 RISERVATEZZA

GEARTEC.S.P.A. riconosce nella riservatezza una regola imprescindibile di ogni condotta. La stesso assicura quindi la riservatezza delle informazioni nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

Di conseguenza, i soggetti a cui il presente documento si applica, devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate relative a GEARTEC.S.P.A. o a terzi, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle loro attività lavorative, per scopi personali e comunque non connessi con l'esercizio delle mansioni loro affidate.

Nessun dipendente o collaboratore può trarre vantaggi diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate. La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati ed in ogni caso, in conformità alle disposizioni aziendali. Nella comunicazione a terzi delle informazioni, consentita per ragioni d'ufficio o professionali, deve essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

Nel caso di accesso a informazioni di tipo elettronico protette da *password*, queste ultime possono essere conosciute esclusivamente dai soggetti assegnatari che hanno l'obbligo di non divulgare e di custodirle.

3.6 VALORE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo societario. I dipendenti sono la principale risorsa GEARTEC.S.P.A.

Per questo motivo, quest'ultima vuole assicurare il coinvolgimento di tutti i collaboratori nella visione sostenibile dell'azienda fondata sulla responsabilità d'impresa.

Il Codice Etico esprime, pertanto, l'impegno di GEARTEC.S.P.A. per una condotta etica nei confronti dei propri dipendenti.

Lo sviluppo professionale e la gestione dei dipendenti sono basati sul principio di pari opportunità.

Il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone rappresentano alcuni criteri rilevanti per il loro avanzamento di carriera, in modo da garantire trasparenza sul metodo della valutazione e sulle modalità di comunicazione.

Per garantire il rispetto della persona, la GEARTEC.S.P.A. opera in modo da assicurare:

- il rispetto dell'integrità fisica e morale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri;
- che le condizioni di lavoro, al proprio interno, siano rispettose della dignità individuale e si svolgano in ambienti di lavoro sicuri;

GEARTEC.S.P.A. favorisce l'inserimento di giovani sui quali investire e tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di conoscenze possedute nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica dei dipendenti e collaboratori.

GEARTEC.S.P.A. assicura pari opportunità, piena integrazione e possibilità di crescita in azienda a tutti i lavoratori,

Il personale è selezionato sulla base di criteri di oggettività e trasparenza ed è assunto esclusivamente in base a regolari contratti di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. In sede di assunzione, il candidato viene edotto di tutte le caratteristiche attinenti al rapporto di lavoro ed assicurata una retribuzione adeguata a una vita dignitosa.

Ai dipendenti è garantito il rispetto degli standard contrattuali e integrativi aziendali di riferimento, favorendo la comprensione a ciascun lavoratore delle modalità retributive. Il lavoro straordinario è facoltativo e deve essere retribuito. Ai dipendenti è garantito un orario di lavoro giornaliero e settimanale ragionevole, compatibilmente con quanto sancito dalla legge e dal CCNL. Il riconoscimento di aumenti salariali o sistemi premianti e di incentivazione e l'accesso a incarichi o ruoli superiori (promozioni) sono legati oltre alle leggi e ai contratti collettivi di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti. GEARTEC.S.P.A. si impegna ulteriormente a non favorire forme di clientelismo e nepotismo.

GEARTEC.S.P.A. definisce, promuove e rende obbligatori programmi formativi per tutto il personale basati sui principi della necessità, diversificazione e reiterazione. La formazione è ritenuta, infatti, parte della strategia di crescita individuale e dell'Azienda.

GEARTEC.S.P.A. si impegna inoltre ad assumere alle proprie dipendenze cittadini stranieri extracomunitari esclusivamente qualora questi siano dotati di regolare e valido permesso di soggiorno, o che comunque ne abbiano richiesto il rinnovo entro i termini di legge.

In particolare, GEARTEC.S.P.A. applica in tutti i paesi in cui opera, i principi che reputa imprescindibili:

- divieto dell'impiego di lavoro minorile;
- divieto dell'uso di lavoro senza consenso, forzato, in condizioni di prigionia o il lavoro in cambio di riscatto di debiti;
- proibizione dell'uso di violenza, di minacce, di punizioni corporali o altre forme di persecuzione fisica, sessuale, psicologica o verbale;
- divieto di richiesta ai lavoratori il deposito di somme di denaro o di requisizione di documenti in originale;

- precluso il ricorso a discriminazioni in base a razza, casta, origine, religione, handicap, orientamento sessuale, politico, età nelle pratiche di selezione e assunzione del personale e nei confronti dei dipendenti.

GEARTEC.S.P.A. si impegna a rispettare il personale nella propria integrità mentale, emotiva e fisica, adottando procedure definite e non arbitrarie nella gestione delle pratiche disciplinari.

GEARTEC.S.P.A. porta a conoscenza di tutto il personale le regole che sono alla base delle eventuali sanzioni disciplinari, non consentendo in alcun modo l'utilizzo di sanzioni non conformi o atteggiamenti di coercizione mentale o fisica, inclusi gli abusi verbali.

È rispettato il diritto a formare o a far parte di associazioni sindacali e/o collettive.

GEARTEC.S.P.A. garantisce che tutto il personale sia libero di aderire a sindacati scelti in maniera autonoma e che i rappresentanti del personale non vengano discriminati e possano comunicare liberamente all'interno dell'Azienda con tutti i dipendenti.

GEARTEC.S.P.A. si impegna a stipulare con i propri collaboratori contratti di lavoro in applicazione alla legislazione vigente.

GEARTEC.S.P.A. non tollera richieste, minacce o abusi finalizzati a indurre le persone ad agire contro la Legge o contro il Codice, o a adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

Sono garantite condizioni di lavoro che aiutino a svolgere le proprie mansioni in un clima di collaborazione, rispetto e serenità.

3.7 TUTELA DELLA PERSONA E DELLA PERSONALITA' INDIVIDUALE

GEARTEC.S.P.A. riconosce il valore del dialogo e della relazione con tutti gli stakeholder dell'impresa, in particolare con la comunità nella quale opera direttamente.

GEARTEC.S.P.A. condanna:

- qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuale, dell'integrità fisica, culturale e morale delle persone con le quali si relaziona, e si impegna a contrastare qualsiasi comportamento di questa natura, incluso l'utilizzo di lavoro irregolare.
- condanna, pertanto, qualsiasi forma di abuso fisico o psicologico commesso su minori, nonché ogni forma di prostituzione e/o pornografia minorile.
- la schiavitù, lo sfruttamento dei lavoratori e l'utilizzo di lavoro minorile e pertanto si impegna a non utilizzare o sostenere tali forme di lavoro.

Nell'ambiente di lavoro deve essere esclusa qualsiasi forma di discriminazione e di molestia per ragioni legate alla razza, al sesso, alla religione, all'età, alle tendenze sessuali, all'invalidità, o ad altri aspetti di carattere personale slegati dall'attività lavorativa.

GEARTEC.S.P.A. promuove la multiculturalità e l'equa parità di genere sul posto di lavoro.

La Società vieta qualsiasi condotta realizzata al fine di molestare un dipendente o un collaboratore.

Sono vietati comportamenti illegali e abusi di qualsiasi genere sul luogo di lavoro, minacce o aggressioni ai danni di dipendenti, collaboratori ovvero dei beni e della proprietà della Società.

GEARTEC.S.P.A. non ammette inoltre:

- punizioni corporali, minacce di violenza e altre forme di coercizione mentale o fisica o di abusi sessuali;
- l'uso di ammonimenti pubblici siano essi in forma scritta, elettronica, verbale o di qualsiasi altra forma.

GEARTEC.S.P.A. si impegna al rispetto della privacy di dipendenti e collaboratori, mediante l'adozione di modalità di trattamento e conservazione dei dati personali e sensibili che rispettino la legislazione vigente e diano garanzie di efficacia.

3.8 SALUTE E SICUREZZA

In considerazione del proprio *core business*, GEARTEC.S.P.A. si impegna a predisporre ed a mantenere ambiente di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente nei Paesi in cui opera.

Promuove la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi del sistema di sicurezza adottato e delle procedure aziendali che ne formano parte. I dipendenti, i collaboratori e chiunque altro, a vario titolo, acceda alle strutture di GEARTEC.S.P.A. è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui opera.

GEARTEC.S.P.A. opera nel rispetto dei seguenti principi:

- attuare attività sicure al fine di proteggere la salute dei propri dipendenti e delle comunità che circondano le sue sedi;
- garantire la formazione e informazione di tutti coloro che prestano in suo favore la propria attività lavorativa sui rischi cui gli stessi sono esposti, assicurando i mezzi ed i dispositivi di protezione individuale valutati necessari rispetto al profilo di rischio rilevato;
- monitorare continuamente l'efficienza del sistema a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, nel perseguimento di obiettivi di continuo miglioramento in tale delicato settore.

3.9 TUTELA DELL'AMBIENTE e SOSTENIBILITA'

L'ambiente è un bene primario che la Società salvaguarda, nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile;

GEARTEC.S.P.A. è attenta all'impatto delle proprie scelte sull'ambiente e sulla comunità.



Geartec Spa

sede Legale e Operativa

Via Libia 2 – 20025 – Legnano (Mi)

www.geartec.it

GEARTEC.S.P.A. programma le proprie attività ricercando un continuo equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze sociali ed ambientali e diffonde la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi presso tutti i portatori di interesse.

GEARTEC.S.P.A. promuove politiche produttive che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente.

3.10 TUTELA DELLA CONCORRENZA

Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisce al migliore sviluppo della sua missione aziendale, GEARTEC.S.P.A. osserva le norme vigenti in materia di concorrenza nei Paesi in cui opera e si astiene dall'attuare e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.



Cert. n°1010 Sistema Gestione
Qualità UNI EN ISO 9001: 2015

P.IVA-C.F. 08889290964
Reg. Imprese REA MI 2055292
Cap. Soc. € 160.000,00 i.v.
Tel 0331 434.211

CAPO III - REGOLE COMPORTAMENTALI

4. SISTEMA DI CONTROLLO

Le società appartenenti a GEARTEC.S.P.A. riconoscono la rilevanza di un efficiente ed efficace sistema di controllo interno quale condizione e presupposto indispensabile perché lo svolgimento delle proprie attività d'impresa si articoli in conformità e coerenza con i principi del presente Codice Etico.

A tal fine, le stesse garantiscono la creazione dei migliori presupposti organizzativi ed ambientali, affinché sia promossa e diffusa ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

Costituisce presupposto funzionale alla creazione di un efficace sistema di controllo interno l'adeguata, completa e coerente determinazione e attribuzione di compiti e responsabilità in capo a chi agisce per conto delle Società, con la conseguente adozione di una coerente attribuzione di deleghe operative.

4.1 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili in ciascuno dei Paesi in cui GEARTEC.S.P.A. opera e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascun dipendente opera, per quanto di sua competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione di GEARTEC.S.P.A. sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito di ciascun dipendente a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici.

La circolazione delle informazioni all'interno dell'azienda, ai fini della redazione del bilancio e al fine di garantire una rappresentazione chiara e veritiera della situazione economica, patrimoniale e finanziaria di GEARTEC.S.P.A., deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, completezza e trasparenza.

4.2 PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI

Nella conduzione delle proprie attività, i dipendenti e collaboratori indicati al capitolo 1., devono evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il soggetto, a cui il presente Codice Etico si applica, persegua un interesse diverso dalla missione di GEARTEC.S.P.A. o compia attività che possano comunque interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse di GEARTEC.S.P.A. ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'azienda.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, integrano situazioni di conflitto di interessi le seguenti condotte:

- titolarità, anche indiretta, di partecipazioni o assunzioni di interessi economici – finanziari in società che siano fornitrici, clienti o concorrenti di GEARTEC.S.P.A.;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso fornitori e clienti.

I soggetti, di cui al capitolo 1., si astengono dallo svolgere attività contrarie all'interesse di GEARTEC.S.P.A., consapevoli che il perseguimento di tale interesse non potrà tuttavia legittimare condotte contrarie ai Principi di GEARTEC.S.P.A..

In ipotesi di conflitto di interessi, i soggetti a cui si applica il presente Codice Etico informeranno senza indugio la Direzione Aziendale, conformandosi alle decisioni che saranno da questa assunte in proposito.

4.3 PREVENZIONE DE RICICLAGGIO

I soggetti, a cui il presente Codice Etico si applica, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con GEARTEC.S.P.A., non dovranno in alcun modo e in alcuna circostanza essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altra utilità di provenienza illecita.

Gli stessi sono tenuti inoltre a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti al fine di accertare la relativa rispettabilità prima di instaurare con essi rapporti d'affari.

GEARTEC.S.P.A., si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio.

CAPO IV – RAPPORTI CON I TERZI

5. RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI E ISTITUZIONI PUBBLICHE

Le relazioni con le Amministrazioni e le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie o internazionali devono essere improntate al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché uniformarsi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza.

I rapporti con le Amministrazioni e le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie o internazionali, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, non devono influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni o Istituzioni stesse, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per loro conto.

Nel corso di una trattativa o di un rapporto d'affari, anche commerciale, con Amministrazioni o Istituzioni Pubbliche, GEARTEC.S.P.A. si astiene dai seguenti comportamenti:

- offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi commerciali a funzionari pubblici coinvolti nella trattativa o nel rapporto, o ai relativi familiari;
- offrire omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- rendere informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti.

Eventuali omaggi di modico valore o atti di cortesia o di ospitalità, tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, devono essere in ogni caso preventivamente autorizzati.

L'accettazione e l'invio di materiale promozionale e campioni omaggio devono altresì essere soggetti ad autorizzazione preventiva della Direzione Aziendale.

Non è inoltre consentito ai rappresentanti e/o dipendenti dell'azienda corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità a funzionari pubblici, siano essi pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, dipendenti pubblici, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

6. RAPPORTI CON I CLIENTI

GEARTEC.S.P.A. fonda l'attività aziendale e la conduzione degli affari sulla qualità, intesa non solo come pregio del prodotto ma anche quale attenzione alle particolari esigenze dei Clienti, sulla professionalità, sulla disponibilità e tempestività nel riscontro delle richieste commerciali e sul puntuale esame dei reclami, per un pieno soddisfacimento dei propri Clienti.

Nei rapporti con i Clienti i soggetti indicati al capitolo 1., dovranno adottare atteggiamenti corretti e chiari, privilegiando, in tutte le occasioni in cui ciò sia possibile, la forma scritta al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere.

7. RAPPORTI CON I FORNITORI

Analogamente, GEARTEC.S.P.A. garantisce i rapporti con i fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto avvengono sulla base di valutazioni obbiettive ed imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite.

GEARTEC.S.P.A., nei rapporti con i fornitori, osserva i seguenti principi:

- l'acquisto è rimesso ad uffici dedicati;
- non sono ammesse forme di "reciprocità" con i fornitori: i beni/servizi che GEARTEC.S.P.A. ricerca, vengono prescelti ed acquistati esclusivamente sulla base del loro valore in termini di prezzo e qualità;
- qualsiasi trattativa con un fornitore, attuale o potenziale, deve riguardare esclusivamente i beni e i servizi oggetto di negoziazione con il fornitore;
- il personale preposto all'acquisto di beni e servizi, non deve subire alcuna forma di pressione, da parte dei fornitori, per la donazione di materiali, prodotti e/o forme di denaro in favore di associazioni di carità/solidarietà o simili.

Nei rapporti con i fornitori i soggetti, richiamati al capitolo 1., dovranno adottare atteggiamenti trasparenti e chiari, privilegiando, in tutte le occasioni in cui ciò sia possibile, la forma scritta al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto della norma contenuta nel presente Codice Etico in materia di prevenzione del conflitto di interessi.

8. RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI

GEARTEC.S.P.A. contribuisce al benessere ed alla crescita della comunità in cui opera. A tal fine la stesso si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le comunità locali, le istituzioni pubbliche che le rappresentano, le associazioni sindacali o di altra natura.

GEARTEC.S.P.A. impronta i propri rapporti con i rappresentanti di istituzioni politiche al più rigoroso rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali. Non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti nazionali o internazionali che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.

CAPO V – WHISTLEBLOWING.

9. SEGNALEZIONE DI ILLECITI.

I destinatari del Codice Etico hanno il dovere di segnalare in qualsiasi momento qualsiasi fatto ritenuto illecito o irregolare con riguardo ai principi e alle regole che governano l'attività della Società.

Le segnalazioni possono essere fatte direttamente al proprio responsabile di funzione o direttamente alla Direzione Aziendale per iscritto apponendo sulla busta la dicitura “Strettamente confidenziale” o, in alternativa, in forma orale.

La Direzione Aziendale valuterà tempestivamente la segnalazione, chiedendo eventuali chiarimenti o precisazioni al soggetto segnalante o altre persone eventualmente coinvolte.

La persona che effettua la segnalazione sarà preservata da qualunque tipo di ritorsione o atto che possa costituire una forma di discriminazione o penalizzazione, salvo i casi di segnalazioni infondate effettuate con dolo o colpa grave.

Viene garantita la riservatezza di coloro che in buona fede abbiano effettuato delle segnalazioni di illeciti.

CAPO VI – DISPOSIZIONI FINALI

10. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

Tutti i dipendenti ed i collaboratori, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico, devono informare senza indugio la Direzione Aziendale.

Tale organo procederà, infatti, alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, sentendo, se del caso, la persona che ha effettuato la segnalazione e/o il presunto autore. Le sanzioni eventualmente comminate, saranno proporzionate alla gravità delle violazioni commesse, ed in ogni caso, conformi alle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro.

Dovranno inoltre essere obbligatoriamente trasmesse alla Direzione Aziendale le informazioni relative ad atti ufficiali conseguenti all'inosservanza delle norme del Decreto (es. provvedimenti da parte di organi della polizia giudiziaria, richieste di assistenza legale inoltrate dai dirigenti e/o dai dipendenti in caso di avvio di procedimento giudiziario, ecc.).

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. e secondo la normativa ad essi applicabile in tema di rapporto di lavoro. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e /o illecito disciplinare in conformità alla normativa applicabile, ovvero per l'Italia, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con lo stesso. In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale ed al risarcimento dei danni derivati, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

Resta inteso che le violazioni poste in essere da soggetti che rivestono posizioni di rappresentanza, amministrazione o direzione all'interno dell'azienda, comporterà l'assunzione, da parte della Direzione Aziendale delle misure sanzionatorie ritenute più opportune in relazione alla natura e gravità della violazione commessa ed alla qualifica del soggetto autore della violazione, in conformità alla normativa applicabile.

11. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

Il presente Codice Etico è stato approvato dalla Direzione Aziendale
Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno approvati dal medesimo organo sociale e prontamente comunicati ai soggetti interessati.